

2021 年预算绩效管理工作的

1、做实做细 2021 年项目支出预算绩效目标

我区财政预算绩效管理工作按照“谁申请资金，谁设定目标”的原则，切实做好了 2021 年区级预算批复的项目资金绩效目标的设定、申报工作；按照“谁分配资金，谁审核目标”的原则，区级财政部门、预算部门根据各自职责，完成了预算部门及其单位申报的绩效目标的审核工作。

2、做好 2020 年项目支出绩效自评工作

各部门按照年初设定的绩效目标基础上，确定各项评价指标，完成了 2020 年部门预算项目绩效目标自评工作。要求各预算单位对 2020 年度所有部门预算项目报送《项目支出绩效自评表》，对预算执行情况进行自我评价，将实际取得的绩效与绩效目标进行对比，如未实现绩效目标，需说明原因。

3、积极推进财政项目支出绩效运行监控工作

为强化预算绩效目标管理，加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，根据《关于开展 2021 年预算绩效管理有关工作的通知》（昌财绩字【2021】7 号）文件要求，我区精心组织、密切配合、积极探索，对照 2021 年度预算项目申报时的绩效目标，对预算执行和项目运行情况进行跟踪监控，通过信息采集、分析、核查等方式，完成了 1-7 月所有项目支出绩效运行监控工作。

4、建立预算绩效信息管理系统，用信息化的手段推动绩效管理工作的

预算绩效工作作为我国财政改革的一项新工作，专业性强，业务复杂，为全面推进我区预算绩效管理工作，2021年我区正式启用预算绩效管理信息系统。部门预算绩效目标申报、1-7月项目绩效运行监控均已在信息系统中完成。我们通过先进的信息化管理手段，简化工作环节，减少部门和工作量，加强标准化和流程化建设，依据系统中强大的绩效指标体系和计算分析模型，以提高绩效目标申报质量，提高预算绩效管理工作的效率、质量和科学性。预算绩效管理信息系统建设大大促进我区绩效工作的开展。

5、积极部署，认真开展重点监控和评价

我区重点绩效监控和评价工作选取资金额度较大、具有明显社会影响和经济影响的项目。为了更好地将绩效评价结果作为改进预算管理，编制以后年度预算的重要依据，结合各业务股室建议，2021年选择了1个项目进行了重点监控，3个项目和1个部门整体进行了重点评价。采取聘请第三方中介机构评价方式，保障了评价工作质量和评价结果的公信力。评价报告完成后将绩效评价结果反馈给相关部门与业务股室，作为下年预算编制的依据。