景德镇市昌江区科学技术局2024年度部门决算

目　　录

第一部分　景德镇市昌江区科学技术局概况

一、部门主要职责

二、机构设置及人员情况

第二部分　2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、国有资产占用情况表

第三部分　2024年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
六、机关运行经费支出情况说明
七、政府采购支出情况说明
八、国有资产占用情况说明
九、预算绩效情况说明
第四部分　名词解释
第五部分　附件

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

第一部分 景德镇市昌江区科学技术局概况

一、部门主要职责

（一）贯彻执行党和国家有关科技的方针、政策和法律、法规；牵头拟订全区科技发展规划和科技工作方针、政策，起草相关规范性文件，经审议通过后组织实施。

（二）负责组织制订和实施全区科技创新环境营造、人才培养、条件建设和研发支持等方面的各类科技计划，负责统筹协调全区科学技术基础研究、应用研究、成果转化，会同有关部门做好产业化工作，牵头组织实施重大科技专项；会同有关部门做好科技投融资体系建设工作。

（三）会同有关部门拟定全区科技体制改革和科技创新的政策和措施，负责全区科研院所体制改革和相关科研机构的组建和调整，指导技术市场、科技中介机构、民营科技机构和科技社团工作，会同有关部门拟定全区科普规划和政策，负责全区科技宣传信息和软科学研究管理工作。

（四）负责组织制订全区企业科技研发机构、重点实验室、科技孵化器、区域科技创新服务中心等各类科技创新载体和重大科技创新平台的规划，并组织实施和管理。

（五）会同有关部门拟定高新技术产业化政策和措施，指导高新技术产业开发区、高新技术特色产业基地等各类科技园区的建设。

（六）负责拟定和实施科技促进工业、农业、服务业发展的政策和措施。

（七）加强与高校、科研院（所）的科技合作，会同有关部门拟定和实施产学研结合的相关政策，促进联合攻关和科技成果转化推广应用。

（八）会同财政部门，负责区级科技经费预决算及经费使用的监督管理；会同有关部门提出科技资源合理配置重大政策和措施建议，优化科技资源配置。

（九）负责拟订全区科技成果推广的政策和措施，做好科技成果管理和科技奖励评审的组织工作。

（十）协同有关部门做好科技人才培养和引进工作，提出相关政策建议。

（十一）在授权范围内，负责管理全区科技外事工作，组织拟订国际科技合作和交流政策，制订和实施相关计划；会同有关部门组织国内外先进技术引进、消化吸收和技术出口工作。

（十二）会同有关部门拟订全区知识产权发展规划、方针、政策，开展知识产权保护工作；牵头开展专利行政执法工作，承担规范专利管理基本秩序的责任，负责全区专利信

息公共服务体系建设和专利代理等中介服务机构的管理工作，负责全区专利法律法规的宣传、培训工作。

（十三）指导协调区政府各部门与各镇（街道）的科技和知识产权管理工作；会同有关部门组织实施科技强区和知识产权强区工程建设，推动各地区、各行业科技进步。

（十四）承办区政府交办的其他事项。

二、机构设置及人员情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 1 个，即景德镇市昌江区科学技术局（本级）。

景德镇市昌江区科学技术局（本级）设立 3 个内设机构，分别是：办公室、科技股、综合股。

本部门年末编制内实有人员 2 人，其他人员 2 人。离退休人员 1 人，其中：单位发放离退休费的人员 0 人，养老保险基金发放养老金的人员 1 人。

第二部分　2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：景德镇市昌江区科学技术局　　2024年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项　　目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	金额
栏　　次		1	栏　　次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	103.84	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	1,062.00	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	1,193.13
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	4.07	八、社会保障和就业支出	39	3.62
	9		九、卫生健康支出	40	1.23
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	2.75
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,169.92	本年支出合计	58	1,200.72
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	52.60	年末结转和结余	60	21.79
	30			61	
总计	31	1,222.51	**总计**	62	1,222.51

注：1.本表反映部门（单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：景德镇市昌江区科学技术局　　2024 年度　　金额单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	1,169.92	1,165.84	0.00	0.00	0.00	0.00	4.07
206			科学技术支出	1,162.32	1,158.24	0.00	0.00	0.00	0.00	4.07
20601			科学技术管理事务	100.32	96.24	0.00	0.00	0.00	0.00	4.07
2060101			行政运行	39.97	39.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060102			一般行政管理事务	60.35	56.27	0.00	0.00	0.00	0.00	4.07
20698			超长期特别国债安排的支出	1,062.00	1,062.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069802			应用研究	1,062.00	1,062.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	3.62	3.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	3.62	3.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.62	3.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	1.23	1.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	1.23	1.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	1.11	1.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199			其他行政事业单位医疗支出	0.11	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	2.75	2.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	2.75	2.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	2.75	2.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：景德镇市昌江区科学技术局　　2024 年度　　金额单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1,200.72	47.57	1,153.16			
206			科学技术支出	1,193.13	39.97	1,153.16			
20601			科学技术管理事务	131.13	39.97	91.16			
2060101			行政运行	39.97	39.97				
2060102			一般行政管理事务	91.16		91.16			
20698			超长期特别国债安排的支出	1,062.00		1,062.00			
2069802			应用研究	1,062.00		1,062.00			
208			社会保障和就业支出	3.62	3.62				
20805			行政事业单位养老支出	3.62	3.62				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.62	3.62				
210			卫生健康支出	1.23	1.23				
21011			行政事业单位医疗	1.23	1.23				
2101101			行政单位医疗	1.11	1.11				
2101199			其他行政事业单位医疗支出	0.11	0.11				
221			住房保障支出	2.75	2.75				
22102			住房改革支出	2.75	2.75				
2210201			住房公积金	2.75	2.75				

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：景德镇市昌江区科学技术局　　2024 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	103.84	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	1,062.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	1,158.24	96.24	1,062.00	
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	3.62	3.62		
	9		九、卫生健康支出	41	1.23	1.23		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	2.75	2.75		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,165.84	**本年支出合计**	59	1,165.84	103.84	1,062.00	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,165.84	**总计**	64	1,165.84	103.84	1,062.00	

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：景德镇市昌江区科学技术局　　2024 年度　　金额单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码			科目名称			
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	103.84	47.57	56.27
206			科学技术支出	96.24	39.97	56.27
20601			科学技术管理事务	96.24	39.97	56.27
2060101			行政运行	39.97	39.97	
2060102			一般行政管理事务	56.27		56.27
208			社会保障和就业支出	3.62	3.62	
20805			行政事业单位养老支出	3.62	3.62	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.62	3.62	
210			卫生健康支出	1.23	1.23	
21011			行政事业单位医疗	1.23	1.23	
2101101			行政单位医疗	1.11	1.11	
2101199			其他行政事业单位医疗支出	0.11	0.11	
221			住房保障支出	2.75	2.75	
22102			住房改革支出	2.75	2.75	
2210201			住房公积金	2.75	2.75	

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：景德镇市昌江区科学技术局　　2024 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	**工资福利支出**	43.76	**302**	**商品和服务支出**	3.08	**307**	**债务利息及费用支出**	0.00
30101	基本工资	10.82	30201	办公费	0.55	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	6.32	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	1.05	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	8.13	30205	水费	0.00	**310**	**资本性支出**	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.62	30206	电费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	1.11	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴款	0.00	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.11	30211	差旅费	0.09	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	2.75	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	9.83	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	**对个人和家庭的补助**	0.74	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.02	310111	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.11	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补贴	0.23	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.01	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	**399**	**其他支出**	0.00
30309	奖励金	0.50	30229	福利费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	1.48	39909	经常性赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.80	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		44.49	公用经费合计					3.08

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：景德镇市昌江区科学技术局　　2024 年度　　金额单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
		合计		1,062.00	1,062.00		1,062.00	
206		科学技术支出		1,062.00	1,062.00		1,062.00	
20698		超长期特别国债安排的支出		1,062.00	1,062.00		1,062.00	
2069802		应用研究		1,062.00	1,062.00		1,062.00	

注：1.本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2.当此表数据为空时，即本部门(单位)无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：景德镇市昌江区科学技术局　　2024 年度　　金额单位：万元

项目				合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码			科目名称			
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：1.本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2.当此表数据为空时，即本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：景德镇市昌江区科学技术局　　2024 年度　　金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	0.50	0.50	0.11
1.因公出国（境）费	2	0.00	0.00	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	3	0.00	0.00	0.00
（1）公务用车购置费	4	0.00	0.00	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00	0.00	0.00
3.公务接待费	6	0.50	0.50	0.11
（1）国内接待费	7	——	——	0.11
其中：外事接待费	8	——	——	
（2）国（境）外接待费	9	——	——	
二、相关统计数	10	——	——	——
1.因公出国（境）团组数（个）	11	——	——	
2.因公出国（境）人次数（人）	12	——	——	
3.公务用车购置数（辆）	13	——	——	
4.公务用车保有量（辆）	14	——	——	
5.国内公务接待批次（个）	15	——	——	2
其中：外事接待批次（个）	16	——	——	
6.国内公务接待人次（人）	17	——	——	9
其中：外事接待人次（人）	18	——	——	
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	——	——	
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	——	——	

注：1.本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数为年初“三公”经费部门预算数；全年预算数为按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数为当年实际支出数。

2.当此表数据为空时，即本部门（单位）无财政拨款“三公”经费支出。

国有资产占用情况表

公开 10 表

部门：景德镇市昌江区科学技术局　　2024 年度　　单位：台、辆、套

项　目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	0
1.副部（省）级及以上领导用车	2	0
2.主要负责人用车	3	0
3.机要通信用车	4	0
4.应急保障用车	5	0
5.执法执勤用车	6	0
6.特种专业技术用车	7	0
7.离退休干部服务用车	8	0
8.其他用车	9	0
二、单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）(台、套)	10	0

注：1.本表反映截至2024年12 月 31 日，部门(单位)占用的国有资产情况。
2.当本表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。

第三部分　2024年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门2024年度收入总计1222.51万元，其中年初结转和结余52.60万元，比上年增加16.37万元，增长45.19%；使用非财政拨款结余(含专用结余）0.00万元，与上年持平；本年收入合计1169.92万元，比上年增加1025.22万元，增长708.53%，主要原因：增加了企业科技专项资金。

本年收入的具体构成：财政拨款收入1165.84万元，占99.65%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入4.07万元，占0.35%。

二、支出决算情况说明

本部门2024年度支出总计1222.51万元，其中本年支出合计1200.72万元，比上年增加1072.40万元，增长835.68%，主要原因：增加了企业科技专项资金；结余分配0.00万元，与上年持平；年末结转和结余21.79万元，比上年减少30.81万元，下降58.57%，主要原因：本年已经使用了上年结转和结余资金。

本年支出的具体构成：基本支出47.57万元，占3.96%；项目支出1153.16万元，占96.04%;经营支出0.00万元，占0.00%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度财政拨款本年支出年初预算数104.09万元，决算数1165.84万元，完成年初预算的1119.99%。其中：

（一）科学技术支出（类）年初预算数95.89万元，决算数1158.24万元，完成年初预算的1207.91%。预决算差异主要原因：增加了企业科技专项资金。

（二）社会保障和就业支出（类）年初预算数3.67万元，决算数3.62万元，完成年初预算的98.75%。预决算差异主要原因：调减社会保障和就业支出基数。

（三）卫生健康支出（类）年初预算数1.79万元，决算数1.23万元，完成年初预算的68.60%。预决算差异主要原因：调减社会保障和就业支出基数。

（四）住房保障支出（类）年初预算数2.75万元，决算数2.75万元，完成年初预算的100.00%。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2024年度一般公共预算财政拨款基本支出47.57万元，其中：

（一）工资福利支出43.76万元，比上年增加3.23万元，增长7.98%，主要原因：增加奖励资金支出。

（二）商品和服务支出3.08万元，比上年增加0.08万元，增长2.82%，主要原因：增加了办公经费支出。

（三）对个人和家庭补助支出0.74万元，比上年减少0.11

万元，下降 12.71%，主要原因：奖励资金支出增加。

（四）资本性支出 0.00 万元，比上年减少 0.60 万元，下降 100.00%，主要原因：本年没有购置固定资产。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门2024年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数0.50万元，决算数 0.11 万元，完成全年预算的 22.50%；决算数比上年减少 0.69 万元，下降 85.94%，其中：

（一）因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：没有安排因公出国（境）经费支出。决算数与上年持平，主要原因：没有安排因公出国（境）经费支出。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要是：没有安排因公出国（境）经费支出。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，其中：

公务用车购置全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：本部门没有公务用车编制。决算数与上年持平，主要原因：本部门没有公务用车编制。全年使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：本部门没有公务用车编制。决算数与上年持平，主要原因：本部门没有公务用车编制。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量 0 辆。

（三）公务接待费全年预算数 0.50 万元，决算数 0.11 万元，完成全年预算的 22.50%，主要原因：为了节约经费支出，减少接待外来办事工作人员。决算数比上年减少 0.69 万元，下降 85.94%,主要原因：本年比上年减少接待外来办事工作人员。全年国内公务接待 2 批，累计接待 9 人次，主要是：接待外来对接工作人员。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 3.08 万元，决算数比上年减少 0.52 万元，下降 14.36%，主要原因：节经开支，减少工作经费支出。

七、政府采购支出情况说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0.39 万元，其中：政府采购货物支出 0.39 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.39 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.39 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至2024年12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆（台），其

中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆。本部门单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入2024年度部门预算范围的二级项目5个全面开展绩效自评，共涉及资金1153.16万元，占项目支出总额的100%。其中，5 个项目评价结果为“优”， 0 个项目评价结果为“良”，0 个项目评价结果为“中”， 个项目评价结果为“差”。

组织对 1 个项目开展了部门评价，分别为：科学技术经费。涉及一般公共预算支出 9.3 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本预算支出 0 万元。从评价情况看， 1、投入目标完成情况

一是实效目标，投入资金 9.3 万元，实际投入 9.3 万元，目标完成比例 100%。

二是项目立项，项目立项合理、规范，指标明确，资金到位率达到 100%，资金使用率达到 100%。

2、产出目标完成情况

产出数量目标合计六项，依次为：

1、养殖示范基地（个）目标值为 2 个，实际完成 2 个，目

标完成比例 100%；

2、种植示范基地（个）目标值为 2 个，实际完成 2 个，目标完成比例 100%；

3、农业示范基地（个）完成 1 个，实际完成 1 个，目标完成比例 100%；

4、引进新技术（个）目标值为 3 个，实际完成 3 个，目标完成比例 100%；

5、示范推广面积（亩）目标值为 4 亩，实际完成 4 亩，目标完成比例 100%；

6、增加就业人数（人）目标值为 80 人，实际完成 80 人，目标完成比例 100%。

产出质量目标合计一项，项目结题率目标值为 95%，实际完成 95%，目标完成比例 100%。

3、效益目标完成情况

通过科技养殖及种植提高养殖和种植户的收入增长率：目标值为 95%，实际完成 95%。目标完成比例 100%。

通过该项目的施行为企业发展提供指导、帮助和服务，提高企业就业率：目标值为 96%，实际完成 96%，目标完成比例为 100%。

通过该项目工程实施可为以后年度科技工作提供可靠的依据，保持实施。对 2024 年科学技术经费支出实施过程中起到引领作用。

4、项目绩效情况

1、经济效益：以科技信息为引领，引导企业实施科技创新，引进先进技术和工艺，通过产学研合作等多种途径，着力于转移技术的集成创新服务，加速成果转化，效益明显。

2、社会效益：把握科技发展的新形势，及时掌握科技动态，立足于掌握竞争信息的主动权，为企业发展提供指导、帮助和服务，效益明显。

3、环境效益：所指导服务的企业、产业实现低碳、环保、绿色、安全发展等达标。

4、可持续性：所指导的企业、产业利用高新科技全面实现可持续发展不断增强。

评价结论

根据昌财绩[2025]2号文件精神，组织单位绩效管理人员对科学技术经费支出进行科学评价，评价结果得分100分。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出103.84万元，政府性基金预算支出1062万元，评价结果为“优”。

从评价情况看

通过对部门整体的评价，在评价过程中发现各项指标进度均按预算测算计划目标执行，没有发现挪作他用情况，但是还是存在执行金额与预算金额有差异，执行进度稍有偏差，预算测算指标不够细分化，目标不清析，这样在执行过程中难免有些

科目混析，总得来说大体情况还是比较良好。

（二）部门决算中项目绩效自评情况。

一、工作开展情况

根据财政部门的精神要求，我单位及时成立绩效管理工作领导小组，每个小组成员各负其责，对绩效管理工作落实到每个工作环节中，做好内部管理控制，及时发现问题，解决问题，监督资金使用的合理性，配合完善资金配置，以保证绩效目标的全部实现。

二、综合评价结论

单位严格根据昌江区财政局关于印发《 昌江区区级项目支出和部门整体支出绩效评价暂行管理办法》通知（昌财绩函〔2025〕2 号）相关文件精神，根据细化的各项指标，针对完成情况进行了评估，确保绩效评价能充分反映成效，为来年的项目实施提供第一手的参考信息，为实施过程中的一些存在问题提供有效的解决方案。

在绩效评价工作中，我单位各部门科室能分工协作，通过组织调研、数据测算，准确地计算出各项指标的实际得分，并对测算结果进行了细致的复核，形成最终的评价结果。评价得 96 分

三、绩效目标完成情况总体分析

根据财政使用资金精神要求，本单位在执行资金使用过程

中严格合理使用资金，单位日常工作中发生的支出已及时拨付款到位，在支出的过程中严格把关，审核资料的完整性，真实性，有效性等，特别是项目资金，做到了专款专用，不存在挪用及替换使用资金；保证项目顺利有质有量的全部完成；取得了良好的成绩。

四、偏离绩效目标的原因

1、预算执行水平有待提高。预算完成率较低，执行进度不及时。

2、预算管理水平有待提高。基础信息完善性不足，资金使用合规性不足。

3、绩效管理不到位，绩效自评质量不高。

五、改进措施

1、全面提升预算管理水平，规范预算执行。

2、完善年初资金预算编制，压实责任。

3、加强项目支出绩效目标设置，项目绩效目标量化细化，落实绩效全流程管理。

在今后的工作一方面要严格预算编制，做到细化精确，争取一些费用纳入财政预算中；另一方面要严格落实项目经费使用管理规定，做到专款专用;三是要严格按照《公务员法》的规定，确保财政供养人员及时到位，保障各项工作的顺利实行；四是在经费开支上严格按照八项规定执行。

六、绩效自评结果应用及公开情况

从绩效自评中找到不足，从中领悟投入资金使用效益，绩效自评结果为单位来年预算提供可靠、真实数据依据，为下年度工作开展指引方向。

我单位会及时将绩效自评结果在政府公开网站公开

景德镇市昌江区科学技术局（本级）“ 科学技术工作经费 ”“科技创新经费”“科技合作”“科技发展资金”“机密” 等项目支出绩效自评结果如下：

项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称	科学技术工作经费						
主管部门	景德镇市昌江区科学技术局			实施单位	景德镇市昌江区		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数A	全年执行数B	分值	执行率	得分
	年度资金总额	9.3	7.112	7.112	10	100	10
	政府预算资金	9.3	7.112339	7.112339	—	100	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	实施全区人才、科技培训宣传，推动科技创新发展			基本完成			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	科技安全生产经费	=25000	25000	5	5	
			科技下乡成本	=10000	10000	5	5	
			技术、人才培训经费	=40000	40000	5	5	
			宣传资料印刷成本	=18000	18000	5	5	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	技术、人才培训次数	≥3次	3	5	5	
			宣传资料印刷数量	≥5000册	5000	5	5	
			科技安全生产次数	≥3次	3	5	5	
			科技下乡次数	≥1次	1	5	5	
		质量指标	科技成本转化率	96%	基本达成目标	10	10	
		时效指标	宣传、培训完成	及时	基本达成目标	10	10	
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	提高公众科技认知度	99%	基本达成目标	5	5	
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度	服务企业满意度	99%	基本达成目标	25	25	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称	科技创新经费						
主管部门	景德镇市昌江区科学技术局			实施单位	景德镇市昌江区		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数A	全年执行数B	分值	执行率	得分
	年度资金总额	27	24.161	24.161	10	100	10
	政府预算资金	27	24.1612	24.1612	—	100	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	科技创新工作，培育高企			基本完成			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指导企业申报项目	=4500元/个	4500	5	5	
			组织申报高企工作经费	=18000	18000	10	10	
			组织每家企业投入研发工作经费	=9000元/家	9000	5	5	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	组织申报高企数量	≥10家	10	5	5	
			组织企业项目申报数量	≥10个	10	10	10	
			组织每家企业研发投入	≥5家	5	10	10	
		质量指标	验收合格率	≥98%	98	5	5	
		时效指标	组织申报项目完成	及时	基本达成目标	10	10	
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	惠企政策知晓率	≥98%	98	5	5	
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度	企业满意度	≥99%	99	25	25	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称	科技合作							
主管部门	景德镇市昌江区科学技术局			实施单位	景德镇市昌江区			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数A	全年执行数B	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	20	20	20	10	100	10	
	政府预算资金	20	20	20	—	100	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	科技助力乡村振兴			基本完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	交流培训费	＝100000	100000	20	20	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	组织与大院大所交流、培训	≥2次	2	20	20	
		质量指标	培训通过率	95%	基本达成目标	10	10	
		时效指标	培训完成	及时	基本达成目标	10	10	
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	产学研合作机会增加	96%	基本达成目标	5	5	
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度	培训企业满意度	96%	基本达成目标	25	25	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称	科技发展资金						
主管部门	景德镇市昌江区科学技术局			实施单位	景德镇市昌江区		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数A	全年执行数B	分值	执行率	得分
	年度资金总额	0	5	5	10	100	10
	政府预算资金	0	5	5	—	100	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	推动辖区企业科技创新发展			基本完成			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	奖励资金	=5000元/家	5000	20	20	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	奖励科技发展企业	≥10家	10	20	20	
		质量指标	补贴到位率	≥96%	96	10	10	
		时效指标	奖励资金及时下拨	及时	基本达成目标	10	10	
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	推动企业发展，完成成果转化率	稳步增长	基本达成目标	5	5	
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度	受益企业满意度	≥96%	96	25	25	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称	机密							
主管部门	景德镇市昌江区科学技术局				实施单位	景德镇市昌江区		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数A		全年执行数B	分值	执行率	得分
	年度资金总额	0	3,540		1,062	10	30	0
	政府预算资金	0	3540		1062	—	30	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	机密				机密			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	机密1	=0元	0	20	20	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	机密2	≥0个	30	20	20	
		质量指标	机密3	≥0%	100	10	10	
		时效指标	机密4	机密	基本达成目标	10	10	
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	机密5	≥0%	100	5	5	
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度	机密6	≥0%	100	25	25	
总分						100	90	

（三）部门评价项目绩效评价情况。

项目部门评价报告见第五部分附件。

第四部分　名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款：指区级财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

（五）附属单位上缴收入：反映事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。包括附属的事业单位上缴的收入和附属的企业上缴的利润等。

（六）上级补助收入：反映事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（七）用事业基金弥补收支差额：填列事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

（八）上年结转和结余：填列上年全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

二、支出科目

1、行政运行：反映昌江区科技局办公室的基本支出。

2、一般行政管理事务：反映昌江区科技局办公室未单独设置项级科目的其他项目支出。

3、行政单位医疗：财政部门安排的昌江区科技局办公室职工基本医疗保险缴费缴费。

4、住房公积金：反映昌江区科技局办公室按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

5、“三公经费”：反映财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映昌江区科技局办公室公务出国（境）的国际旅费、国外城市交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映昌江区科技局办公室按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

6、机关运行经费：为保障昌江区科技局办公室运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费及其他费用。

三、相关专业名词

（一）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车

购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二）机关运行经费：是指用财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分　附件

部门评价报告

评价类型：□实施过程评价　　□完成结果评价

项目名称：　科学技术经费

项目单位：　昌江区科技局

主管部门：　昌江区科技局

评价时间：　2025 年 3 月

组织方式：□财政部门　　□主管部门　　□项目单位

评价机构：□第三方机构　　□专家组　　☑项目单位评价组

评价单位（盖章）

上报时间：2025 年 3 月 15 日

科技局科学技术经费项目支出绩效评价表

项目名称：	昌江区科技局科技经费				
主管部门	昌江区科技局	项目实施单位		昌江区科技大学局	
项目负责人	张英宝	联系电话		0798-8335232	
项目类型	经常性项目（是 ） 一次性项目（ ）				
计划投资额（万元）	9.3	实际到位资金（万元）	9.3	实际使用情况（万元）	9.3
其中：中央财政	0	其中：中央财政	0	0	
省财政	0	省财政	0	0	
市县财政	0	市县财政	0	0	
其他	0	其他	0	0	

二、绩效评价指标评分

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
决策	10	项目立项	2	立项依据充分性	1	1
				立项程序规范性	1	1
		绩效目标	2	绩效目标合理性	1	1
				绩效指标明确性	1	1
		资金投入	1	预算编制科学性	0.5	0.5
				资金分配合理性	0.5	0.5
过程		资金管理	2	资金到位率	1	1
				预算执行率	1	1
		资金管理	1	资金使用合规性	1	1
		组织实施	2	管理制度健全性	1	1
				制度执行有效性	1	1
产出	50	产出数量	12	档案管理数据完成率	12	12
		产出质量	14	保证示范基地产出完成预期目标	14	14
		产出时效	12	及时完成率	12	12
		产出成本	12	资金利用率	12	12
效益	40	经济效益	10	达到预期经济效益率	10	10
		社会效益	10	服务社会使用者	5	5
		环境效益	5	对环境影响效益	5	5
		可持续影响	10	项目完成时间效	10	10
		满意度	10	社会公众或服务对象满意度	10	10
总分	100		100		100	100
评价等次	优☑ 良☐ 中 ☐ 差☐					
	90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差					

项目支出绩效评价报告

（参考提纲）

一、基本情况

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、 资金投入和使用情况等。

为了扶持和引导企业工业技术创新，农业新品种、新技术示范推广。用于拟定科普工作计划，并组织实施；指导基层和相关科普机构、团体开展科普活动；动员社会各方面力量，普及科学技术知识，倡导科学方法，传播科学思想，弘扬科学精神，提高全县公众的科学文化素质；依据财政预算要求设立了科学技术经费支出项目。

通过组织实施科学技术经费项目，围绕我区重点产业发展与技术升级，突出引进、消化吸收与再创新，加强经济社会发展中的关键性技术研发，促进科技成果应用转化，为凝练申报国家、省、市科技项目奠定基础。

通过建立科技发展政策服务平台，使其成为一个开放式的全区专业化科技信息公共服务系统。

通过建立高新技术产业发展平台，构建战略性新兴产业和高新技术政策共享、信息交融、技术创新、产业拓展、品牌创建、经济高效、生态环保的区域经济发展产业先导群。

科学技术经费年初预算数为9.3万元，实际财政拨款为9.3万元，全年实际支出为9.3万元。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

总体目标

鼓励、支持新品种、新技术引进应用，培养一批优质创新企业，促进地方科技进步

阶段性目标

一是确保财政专项资金支出的“产出”与“三项费用”使用项目单位的主要任完成情况一致。

二是在昌江逐步形成以财政专项资金为撬杆，带动社会闲散资金向科技创新投入，努力在昌江掀起“大众创业、万众创新”热潮。

三是通过节能环保产品研发与产业化示范等制造业科技创，逐步提高传统制造业科技水平，帮助企业实现转型升级。

四是通过稻田养殖生态试验研究等农业科技项目，加快推进农业科技创新，提高农业科技含量，实现农民增产丰收目的。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

对资金支出行为过程及其效果进行综合评价和判断，评价资金使用的科学性、合理性和有效性，分析存在的问题，提出完善资金管理和项目管理的制度机制、调整支出结构相关建议，为年度预算

编制提供参考依据，促进提高资金使用效益。

全面分析研究和综合评价科技三项经费使用情况，为进一步规范和加强科学技术经费资金管理，提高资金使用效益，加大对科学技术经费使用监督的管理要求，通过科学评价科学技术经费工作的完成质量和成效，为以后年度科学技术经费的投入和使用提供参考依据。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）评价方法、评价标准等。

绩效评价原则

绩效评价原则

（一）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（二）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

（三）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（四）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

评价指标体系（附表说明）

按照昌江区财政局2023年度绩效管理工作方案的要求，科技局根据自身的实际情况细化了绩效评价项目的各项指标，做到科学量化、便于实施。各部门科室在现场评价启动前就开展了项目指标的量化工作，并根据完成情况进行评估，遵循了“实事求是、尊重客观、力求精准”的原则，使绩效评价能充分反映成效，如实反映问题。

投入方面(5分)：主要体现在时效情况、项目立项、资金落实三个方面。“时效情况”主要考查项目是否按时实施。“项目立项情况”主要考查绩效目标设置的合理性、明确性、指标的完成率、立项的规范性。“资金落实情况”主要考查成本控制率、资金到位率、及时率及使用率。

过程方面(5分)：主要体现在业务管理、财务管理、会计信息管理三个方面。“业务管理”主要考查制度的健全性、执行的有效性、质量的可控性。“财务管理”主要考查制度的健全性、资金使用合规性、资产管理及利用、资金安全性。“会计信息管理”主要考查会计信息的规范性、完整性。

产出方面(50分)：主要体现在产出的数量、质量、社会效益及社会公众或服务对象满意度方面。其中，产出的数量我们主要从专项工作、建立高新技术产业发展平台，构建战略性新兴产业和高新技术政策共享、信息交融、技术创新、产业拓展、品牌创建、经济高效、生态环保的区域经济发展产业几个方面的实际完

成率来考查；产出的质量则主要从科技人员培训是否达到预期效率，科技园出产质量率，项目完成率这几个方面来考查。

社会效益及社会公众或服务对象满意度方面（40）：主要体现在经济效益、社会效益、可持续效益、群众满意度方面，济效益在实施项目时产出对经济发展带来的影响和效果，社会效益主要在产出对社会发展带来的影响和效果，可持续效益在产出带来的可持续期限，群众满意度在项目受益人对相关产出其影响的认可程度。

附件 4：

项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分核准
决策（10）	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	①项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ②项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ③项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。符合以上条件得满分，否则扣分，直到扣完为止
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。以上全部完整，得满分，否则扣分，直到扣完为止。
	绩效	绩效	项目所设定的绩效目标	评价要点：	①项目有明确绩效目标，

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分核准
	目标	目标合理性	是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	得 1 分；②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，得 1 分。
决策	绩效目标	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得 2 分；②可以通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得 2 分。
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	①预算内容与项目内容相匹配，得 1 分；②预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得 1 分。
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	①预算资金分配依据充分，得 1 分；②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应，得 1 分。
过程（30）	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	达到 100%得 5 分，较 100%每低 1%扣减权重分的 5%，扣完权重分为止。
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	90%≤比率≤100%得满分，每超出或减少该区间 1%，扣权重分的 5%，扣完为止。
过程	资金管理	资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；	①符合财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付有完整的审批程序和手续；③不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；以上各

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分核准
				③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	项占权重分的 1/3，每出现一项不符扣相应权重分，扣完权重分为止。
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度，得 3 分；②财务和业务管理制度合法、合规、完整，得 3 分。
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	①配有专门的财务监控人员；②遵守相关法律法规和相关管理规定；③支出调整及支出调整手续是否完备；以上各项占权重分的 1/3，每出现一项不符扣相应权重分，扣完权重分为止。
产出（30）	产出数量	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。	①按要求完成单位计划数量；②完成计划数量的 100%；③完成计划规定数量；以上各项完成率各占权重分的 1/3，每出现一项完成率未达 100%扣相应权重分，扣完权重分为止。
产出	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	①保证完成任务的质量；②实现预定计划质量完成率；以上各项完成率各占权重分的 1/4，每出现一项未达标率扣相应权重分，扣完权重分为止。
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	①项目在规定的时间内完成；②规定的时间内完成及时率达标；以上各项完成率各占权重分的 1/2，每出现一项完成率未达 100%扣相应权重分，扣完权重分为止。
	产出成本	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、	①完成计划成本节约率；②执行情况完成节约率；③节约开支减少，达到成本节约率；成本节约率在

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分核准
			程度。	保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	10%和20%之间得1分；成本节约率在20%和30%之间得2分；成本节约率大于30%得3分；以上各项成本节约率各占权重分的1/3。
效益（30）	项目效益	实施效益	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	通过项目的实施，达到预定的计划效益目标得满分，否则扣分，直到扣完为止。
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	满意度达到90%得权重分的100%，每降低1%扣相应权重分的10%，扣完权重分为止。

评价方法

（一）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

（二）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（三）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（四）最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

（五）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

（六）标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

（七）其他评价方法。

评价标准

（1）计划标准，预先制定的目标、计划、预算、定额作为标准。

（2）行业标准，参照国家公布的行业指标数据制定评价标准。

（3）历史标准，参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

（三）绩效评价工作过程。

1、前期准备。单位抽调专人成立了绩效评价工作组，明确了工作职责，制定了现场评价方案，设计了相关表格，联系了相关部门和单位，确定了实施时间。

2、实施情况。项目绩效评价实施步骤：

（1）召开座谈会。组织主管部门、项目单位代表召开座谈会，听取该项目有关资金使用管理及项目组织实施管理等情况介绍，了解资金使用取得的成效、存在的主要问题及建议等。

（2）收集核查资料。收集该项目相关政策文件和主管部门、项目单位相关制度等资料；核查相关制度是否完善，项目立项、审批、验收等程序是否符合要求，项目支出是否合规，资金拨付手续是否齐全，是否存在挤占、截留、挪用等情况。

（3）现场查看。按要求进行实地查看，调查走访。

对项目评价基础数据资料、辅证材料等进行审查核实。实地察看项目进展情况并进行了实地拍照。通过以上方式全面了解项目的基本情况，为提出评价结论提供了依据。成立绩效管理工作领导小组，局长为组长，相关业务科室负责人为成员，负责具体项目实施，下设办公室依托在计财股，负责进行协调、跟踪、监督、送报绩效材料等。结合2024年区绩效考评方案和2024年工作计划，召集相关业务科室负责人进行探讨、研究、论证的基础上，参考前三年的平均值、当年的数值、发展趋势等，制定了切合实际、可量化、可考评的年度目标，得出评价结论，形成绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

综合评价情况

1、投入目标完成情况

一是实效目标，投入资金9.3万元，实际投入9.3万元，目标完成比例100%。

二是项目立项，项目立项合理、规范，指标明确，资金到位率达到100%，资金使用率达到100%。

2、产出目标完成情况

产出数量目标合计六项，依次为：

6、养殖示范基地（个）目标值为2个，实际完成2个，目标完成比例100%；

7、种植示范基地（个）目标值为2个，实际完成2个，目

标完成比例 100%；

8、农业示范基地（个）完成 1 个，实际完成 1 个，目标完成比例 100%；

9、引进新技术（个）目标值为 3 个，实际完成 3 个，目标完成比例 100%；

10、示范推广面积（亩）目标值为 4 亩，实际完成 4 亩，目标完成比例 100%；

6、增加就业人数（人）目标值为 80 人，实际完成 80 人，目标完成比例 100%。

产出质量目标合计一项，项目结题率目标值为 95%，实际完成 95%，目标完成比例 100%。

4、效益目标完成情况

通过科技养殖及种植提高养殖和种植户的收入增长率：目标值为 95%，实际完成 95%。目标完成比例 100%。

通过该项目的施行为企业发展提供指导、帮助和服务，提高企业就业率：目标值为 96%，实际完成 96%，目标完成比例为 100%。

通过该项目工程实施可为以后年度科技工作提供可靠的依据，保持实施。对 2024 年科学技术经费支出实施过程中起到引领作用。

4、项目绩效情况

1、经济效益：以科技信息为引领，引导企业实施科技创新，引进先进技术和工艺，通过产学研合作等多种途径，着力于转移技术的集成创新服务，加速成果转化，效益明显。

2、社会效益：把握科技发展的新形势，及时掌握科技动态，立足于掌握竞争信息的主动权，为企业发展提供指导、帮助和服务，效益明显。

3、环境效益：所指导服务的企业、产业实现低碳、环保、绿色、安全发展等达标。

4、可持续性：所指导的企业、产业利用高新科技全面实现可持续发展不断增强。

评价结论（附相关评分表）

根据昌财绩[2025]2 号文件精神，组织单位绩效管理人员对科学技术经费支出进行科学评价，评价结果得分 100 分

附件 4：

项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分核准	分值	得分	备注

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分核准	分值	得分	备注
决策（5）	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	①项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ②项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ③项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。符合以上条件得满分，否则扣分，直到扣完为止	1	1	
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。以上全部完整，得满分，否则扣分，直到扣完为止。	0.5	0.5	
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	①项目有明确绩效目标，得 1 分；②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，得 1 分。	1	1	
决策	绩效目标	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得 2 分；②可以通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得 2 分。	0.5	0.5	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分核准	分值	得分	备注
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	①预算内容与项目内容相匹配，得1分；②预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得1分。	1	1	
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	①预算资金分配依据充分，得1分；②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应，得1分。	1	1	
过程（5）	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	达到100%得5分，较100%每低1%扣减权重分的5%，扣完权重分为止。	1	1	
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	90%≤比率≤100%得满分，每超出或减少该区间1%，扣权重分的5%，扣完为止。	2	2	
过程	资金管理	资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	①符合财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付有完整的审批程序和手续；③不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；以上各项占权重分的1/3，每出现一项不符扣相应权重分，扣完权重分为止。	1	1	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分核准	分值	得分	备注
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度，得 3 分；②财务和业务管理制度合法、合规、完整，得 3 分。	0.5	0.5	
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	①配有专门的财务监控人员；②遵守相关法律法规和相关管理规定；③支出调整及支出调整手续是否完备；以上各项占权重分的 1/3，每出现一项不符扣相应权重分，扣完权重分为止。	0.5	0.5	
产出（50）	产出数量	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。	①按要求完成单位计划数量；②完成计划数量的 100%；③完成计划规定数量；以上各项完成率各占权重分的 1/3，每出现一项完成率未达 100%扣相应权重分，扣完权重分为止。	12	12	科学种植技术有待提高,养殖环境未达标有待改进
产出	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	①保证完成任务的质量；②实现预定计划质量完成率；以上各项完成率各占权重分的 1/4，每出现一项未达标率扣相应权重分，扣完权重分为止。	14	14	
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	①项目在规定的时间内完成；②规定的时间内完成及时率达标；以上各项完成率各占权重分的 1/2，每出现一项完成率未达 100%扣相应权重分，扣完权重	12	12	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分核准	分值	得分	备注
					分为止。			
	产出成本	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	①完成计划成本节约率；②执行情况完成节约率；③节约开支减少，达到成本节约率；成本节约率在 10%和 20%之间得 1 分；成本节约率在 20%和 30%之间得 2 分；成本节约率大于 30%得 3 分；以上各项成本节约率各占权重分的 1/3。	12	12	
效益（40）	项目效益	实施效益	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	通过项目的实施，达到预定的计划效益目标得满分，否则扣分，直到扣完为止。	30	30	
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	满意度达到 90%得权重分的 100%，每降低 1%扣相应权重分的 10%，扣完权重分为止。	10	10	
总分						100	100	

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

1、投入指标体系 10 分，自评得分 10 分。

其中，资金到位及时，实际完成率 100%，得 2.5 分；资金使用情况，没有挪用情况，做到专款专用原则，得 2.5 分；

（二）项目过程情况。

（1）制定项目绩效评价工作方案，工作方案包括项目绩效评价实施方案、评价指标体系及评价标准、基础数据表、绩效评价资料清单。项目小组对项目绩效评价相关事项进行讨论与研究，确定评价证据、数据来源及证据收集方法。

（2）根据制定的项目绩效评价工作方案，收集项目情况实施材料，通过现场评价方法进行绩效评价，包括收集、审核基础资料；开展现场核查，核实各项目是否实施以及项目实施情况是否良好，并进行拍照留痕；对收集的证据运用科学的方法进行综合分析。

（3）根据分析后的情况评分，形成综合评价结果，将评价结果纳入已确定的各项指标临界区间进行比较，确定绩效评价等级（优、良、中、差）

（4）对项目评价工作进行总结，将项目的基本情况、绩效评价工作情况、评价分析及评价结果、评价等级、经验及做法、问题及建议等形成书面报告，向财政部门汇报。

财务管理制度完善，按照政府会计制度核算科学技术经费支出，凭证保存完好，得 2.5 分；成立了绩效评价领导小组，对科学技术经费支出项目进行科学，客观的评价而得出结论，得 2.5 分。

（三）项目产出情况。

5、产出指标体系 40 分，自评得分 40 分。

产出数量目标 4 个，得分 20 分：

1、技术、人才培训次数 3 个，实际完成 3 个，目标完成比例 100%，得分 5 分。满分

2、宣传资料印刷数量大于等于 5000 份，实际完成 5000 份，目标完成比例 100%，得分 5 分。满分

3、科技安全生产次数大于等于 3 次，实际完成 3 次，目标完成比例 100%，得分 5 分。满分

4、科技下乡次数大于等于 1 次，实际完成 1 次，目标完成比例 100%，得分 5 分；

质量目标项目 1 个，得分 10 分

1、科技成本转化率：目标值为 96%，实际完成 96%，目标完成比例 100%，得分 10 分。

时效指标 1 个，得分 10 分，满分

1、宣传、培训完成：目标值为及时完成，实际在规定时日内完成，得 10 分，满分。

成本效益指标 4 个，得 10 分，满分

1、科技安全生产经费，指标值为 2.5 万元，实际支出完成 2.5 万元，得 5 分，满分。

2、科技下乡成本，指标值为 1 万元，实际完成支出 1 万元，得 5 分，满分。

3、技术、人才培训经费，指标值为 4 万元，实际完成支出 4 万元，得 5 分，满分。

——

4、宣传资料印刷成本，指标值为1.8万元，实际完成支出1.8万元，得5分，满分。

（四）项目效益情况。

效益指标1个，得分5分

1、提高公众科技认知度：目标值为99%，实际完成99%，得5分，满分。

满意度指标1个，得25分，满分

1、服务企业满意度，指标值为≧99%,实际完成≧99%，得25分，满分。

四、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）科技创新切合了当前经济发展新常态的需要，服务平台建设项目担负着落实创新驱动发展战略和科技强县的重任，工作量大，各方面工作机制有待完善。

（二）由于资金仅限于9.3万元，仅能在科技发展政策服务和高新技术产业发展方面的重点工作上取得成效。

（三）该平台建设目前尚处于起步阶段，管理机制有待健全，会计基础工作还需不断完善，管理、报表、数据之间还有待加强衔接。

五、有关建议

（一）加强领导。国家作出了实施创新驱动发展战略的重大部署，省委、省政府提出要率先在中部地区实现全面建成小康社会，区委、区政府坚持以党建为抓手，吹响“实施科技强区，推

进旅游区”的号角。要全面加强科技创新服务平台建设项目，进一步加大财政支持力度，全面提升全区科技创新能力，大力促进科技与经济的结合日益紧密，充分发挥科技对经济社会发展的支撑作用。

（二）提升功能。就我区已有的情况来看，还没有科研实力十分突出、技术密集、带动力强、高新技术产值和附加值高、发展后劲足的大型科技企业。除少数企业、少数产品居于国内甚至国际领先水平外，大多数企业的技术创新意识还不十分强烈，在科技创新投入上还明显不足。要进一步加强科技创新服务平台项目的顶层设计，依靠科技创新发展高新技术产业、依靠高新技术改造传统产业，实现经济转型升级还任重道远。

（三）强化作用。要进一步发挥科技创新服务平台项目的引导功能，全面推动企业积极引进高素质人才，与高等院校、科研院所开展技术合作，积极申报专利和科研成果，科技咨询活动氛围浓厚，积极争取国家、省、市科技项目支持。引导企业要组织力量进行技术攻关，重点突破一批关键技术和核心技术，以技术领先占领产业发展制高点，促进高新技术产业从加工装备为主向自主研发延伸，加快培育形成特色优势明显、核心竞争力强的支柱产业。要全面加强平台项目资金调度和监管，做到环环相扣，充分发挥财政资金的作用。

六、其他需要说明的问题

本报告主要依据项目客体提供的项目各项基础资料进行的

评价，要取数过程中存在取资料的局限性，一定程序上影响和制约了绩效评价结果的准确。