昌江区科技局2021年部门预算

目 录

**第一部分 昌江区科技局概况**

 一、部门主要职责

 二、部门基本情况

**第二部分 昌江区科技局2021年部门预算情况说明**

一、2021年部门预算收支情况说明

 二、2021年“三公”经费预算情况说明

**第三部分 昌江区科技局2021年部门预算表**

一、收支预算总表

二、部门收入总表

 三、部门支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

**第一部分 昌江区科技局概况**

**一、部门主要职责**

1．认真贯彻执行党和政府的科技方针、政策，推进科技体制的改革。

2．负责“科教兴区”目标责任制的分解、签订实施和考评。

3.负责搞好人才培训、科普教育、科技宣传工作。

4.统一安排区科技三项经费，做好科技立项工作。

5.负责区属民营科技企业的审批及管理工作。

6.受上级业务主管部门的委托，负责本辖区民营科技企业技术贸易合同登记的办理及技术贸易合同认定工作。

7.负责本区的科技情报、科技信息的管理和交流工作，及时为区属企事业单位提供先进适用的科技和经济信息，为区街经济的发展服务。

8.搞好科技档案盒科技器材的管理工作。

9.组织开展区科技专家咨询团工作，开展科技项目咨询，引进专业人才，搞好科技成果的推广和转让工作。

10.负责防震减灾的宣传工作。

11.完成区政府和上级业务主管部门交办的其它工作。

**二、部门基本情况**

科技局共有预算单位1个，编制人数3人，在职人员3人，离退休人员0人。

**第二部分 昌江区科技局2021年部门预算情况说明**

**一、2021年部门预算收支情况说明**

**（一）收入预算情况**

2021年收入预算总额为59.95万元，其中：经费拨款（补助）收入59.95万元，占收入预算总额的100%，较上年增加5.99万元。

**（二）支出预算情况**

2021年支出预算总额为59.95万元。其中：

按支出项目类别划分：基本支出50.68万元，占支出预算总额的84%，其中：工资福利支出43.22万元、商品和服务支出5.93万元；项目支出9.3万元，占支出预算总额16%。

**（三）财政拨款支出情况**

2021年经费拨款（补助）支出预算59.95万元，占支出预算总额的100%。

**（四）政府采购情况**

2021年政府采购预算为11万元，其中：办公家具2万元，电子计算机设备3万元，印刷品6万元。

**公”经费预算情况说明**

2021年安排三公经费支出预算1万元，其中：公务接待费1万元。

**第三部分 昌江区科技局2021年部门预算表**

共八张表（详见附件）

1. **分 名词解释**

 财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款。

一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。是指本部门提供后勤服务的各类支出。

工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

商品和服务支出：反映单位购商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出）。包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、“三公”经费、劳务费、工会经费及其他商品和服务支出。

机关运行经费：指单位、部门的基本运行支出办公经费，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

三公经费：指单位、部门用于公务接待、公车运行及维护费和公车购置、因公出国（境）的费用。

政府采购：政府采购是指国家各级政府为从事日常的政务活动或为了满足公共服务的目的，利用国家财政资金和政府借款购买货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度。

预算绩效管理：预算绩效管理是指预算资金所达到的产出和结果。预算绩效管理是政府绩效管理的重要组成部分，是一种以支出结果为导向的预算管理模式。是将绩效管理理念、绩效管理方法融入预算管理的全过程，使之与预算编制、预算执行、预算监督一起成为预算管理的有机组成部分，是一种以绩效目标的实现为导向，以绩效运行监控为保障，以绩效评价为手段，以结果应用为关键，以改进预算管理、优化资源配置、控制节约成本、提高公共产品质量和公共服务水平为目的的预算管理模式。