

昌江区市场监督管理局 2024 年部门预算

目 录

第一部分 昌江区市场监督管理局概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 昌江区市场监督管理局 2024 年部门预算表

- 一、《收支预算总表》
- 二、《部门收入总表》
- 三、《部门支出总表》
- 四、《财政拨款收支总表》
- 五、《一般公共预算支出表》
- 六、《一般公共预算基本支出表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出表》
- 八、《政府性基金预算支出表》
- 九、《国有资本经营预算支出表》
- 十、《部门整体支出绩效目标表》
- 十一、《项目绩效目标表》

第三部分 昌江区市场监督管理局 2024 年部门预算情况说明

- 一、2024 年部门预算收支情况说明
- 二、2024 年“三公”经费预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 昌江区市场监督管理局概况

一、部门主要职责

(一)贯彻执行国家、省、市有关市场监督管理、食品(含食品添加剂、保健食品、酒类,下同)安全、药品(含中药、民族药,下同)、盐业、医疗器械、化妆品监督管理方面的法律、法规、规章和政策;拟订相关规范性文件和政策措施,经批准后组织实施;推动建立落实食品药品安全生产企业主体责任、政府负总责的食品药品安全工作机制,建立食品药品重大信息直报制度并组织实施,防范区域性、系统性食品药品安全风险。

(二)拟订并组织实施市场监督管理事业发展规划;拟订并协调推进食品安全规划,依法承担食品安全综合协调工作;推动食品安全应急体系和隐患排查治理机制建设,按规定负责食品安全事故和突发事件的应对处置;依法统一发布重大食品安全信息。

(三)负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人等市场主体的登记注册和食品、药品、医疗器械、化妆品等行政许可并监督管理,依法承担查处取缔职责范围内无照经营行为的职能;负责个体工商户、企业及其他市场主体经营行为的服务和监督管理。

(四)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违

法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。

(五)依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系，组织开展指导商品及服务领域消费维权工作；查处侵犯消费者合法权益的案件，按分工查处假冒伪劣等违法行为；负责消费者的咨询、投诉、举报的受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者和消费者的合法权益。

(六)指导广告业发展，依法办理相关广告登记，负责广告活动的监督管理工作，负责保健食品广告审查，组织查处违法广告；负责商标监督管理工作，依法保护商标专用权和查处商标侵权行为，负责著名商标和驰名商标的初审及推荐；负责特殊标志、官方标志的保护。

(七)拟订并组织实施质量发展的制度措施，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，统筹质量基础设施建设及应用。受委托组织重大产品质量事故调查处理，落实缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(八)负责管理标准化工作。组织协调和指导推动各部门、各行业的标准化工作；依法组织制定地方标准规范；依法监督标准的实施；按照规定承担应对技术性贸易壁垒工作；管理组织机构代码和商品编码工作。

(九)负责管理计量工作。组织推行法定计量单位和国家计量制度；依法管理计量器具及量值传递和比对工作；负责规范和监督商品计量和市场计量行为。

(十)依法承担特种设备安全监管职责。对特种设备生产(设计、制造、安装、改造、维修)、经营、使用、检验、检测等环节进行监督检查;负责特种设备行政许可项目的监督管理;按照规定权限组织特种设备事故的调查处理;监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

(十一)依法承担管理合格评定工作。负责检验机构及其检验服务活动的监督管理工作;规范监督认证市场行为;负责工业产品生产许可证和能效标识的监督管理,推进实施国家相关产业政策。

(十二)依法承担食品生产、食品流通及餐饮服务的安全监督管理职责;组织实施食品安全信息统一公布制度,公布重大食品安全信息;负责保健食品、化妆品的监督管理;负责酒类食品安全的监督管理。

(十三)负责食品、食品添加剂质量安全监督管理工作。会同有关部门拟订食品安全风险监测方案,根据食品安全风险监测方案开展食品安全有关风险监测工作。

(十四)负责监督实施国家药典和医疗器械标准及分类管理制度;监督实施药品和医疗器械研制、生产、经营、使用质量管理规范;组织开展药品监督抽样检验工作;建立药品和化妆品不良反应、医疗器械不良事件监测体系并开展检测和处置工作;配合实施国家基本药物制度;监督实施中药饮片炮制规范;组织实施国家化妆品监督管理办法;组织实施执业药师制度。

(十五)负责制定食品、药品、医疗器械、化妆品监督管理的稽查制度并组织实施，组织查处重大违法行为；规范行政执法行为，完善行政执法与刑事司法衔接机制；监督实施问题产品召回和处置制度。

(十六)负责市场监管应急体系建设，组织、指导食品药品安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。负责推动食品药品检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。负责开展食品药品安全宣传、教育培训、对外交流与合作；推进诚信体系建设。

(十七)承担区食品安全委员会的日常工作；负责食品安全监督管理综合协调，健全协调联动机制；督促检查食品安全法律法规和区食品安全委员会决策部署的贯彻落实情况；负责有关部门和乡镇(街道)食品安全监督管理职责履行情况的考核评价。

(十八)指导药品、医疗器械、保健食品、化妆品和餐饮服务食品检验检测机构的业务工作。

(十九)积极推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依法依授权进行反垄断调查及执法工作。

(二十)负责全区食盐质量安全管理与监督执法。组织查处涉及食盐质量安全的跨区域案件和重大违法行为。配合做好食盐批发企业许可规范条件中有关质量安全条件的审核与监督。

(二十一)负责知识产权工作。负责保护知识产权，组织实施并监督严格保护知识产权的制度，推动建设知识产权保护体系。负责促进知识产权运用。

(二十二)明确区市场监督管理局安全生产监督管理责任。全面贯彻落实《昌江区安全生产委员会关于印发昌江区安全生产工作职责暂行规定的通知》(昌安委字〔2018〕18号)明确的安全生产监督管理职责。其安全生产监督管理责任今后将根据相关文件调整作相应调整。

(二十三)完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置及人员情况

2024年昌江区市场监督管理局共有预算单位1个，包括昌江区市场监督管理局本级。

编制人数共计42人，其中：行政编制人数22人、参照公务员管理的事业编制人数0人、全部补助事业编制人数20人、部分补助事业编制人数0人。实有人数共计56人，其中：在职人数小计31人，包括行政在职人数13人、参照公务员管理的事业人员在职人数0人、全部补助事业人员在职人数18人，部分补助事业人员在职人数0人；离休人数小计0人；退休人数小计25人。

第二部分 昌江区市场监督管理局 2024 年部门预算表

(详见附表)

第三部分 昌江区市场监督管理局 2024 年部门预算情况说明

一、2024 年部门预算收支情况说明

（一）收入预算情况

2024 年昌江区市场监督管理局收入预算总额为 1137.82 万元,较上年预算安排增加 28.24 万元;财政拨款收入 737.82 万元,较上年预算安排增加 11.32 万元;事业单位经营收入 0 万元,较上年预算安排增加(减少)0 万元;

（二）支出预算情况

2024 年昌江区市场监督管理局支出预算总额为 1137.82 万元,较上年预算安排增加 28.24 万元;其中:

按支出项目类别划分:基本支出 998.82 万元,较上年预算安排增加 1.04 万元;其中:工资福利支出 538.16 万元,商品和服务支出 457.50 万元,对个人和家庭的补助 2.16 万元,资本性支出 1 万元。项目支出 139 万元,较上年预算安排增加 27.19 万元。

按支出功能科目划分:一般公共服务支出 1038.21 万元,较上年预算安排增加 34.03 万元;社会保障和就业支出 44.52 万元,较上年预算安排增加 1.51 万元;卫生健康支出 21.70 万元,较上年预算安排增加 3.19 万元;住房保障支出 33.39 万元,较上年预算安排减少 10.50 万元;

（三）财政拨款支出情况

2024 年昌江区市场监督管理局财政拨款支出预算总额 737.82 万元，较上年预算安排增加 11.32 万元；其中：

按支出项目类别划分：基本支出 598.82 万元，较上年预算安排减少 18.96 万元；其中：工资福利支出 538.16 万元，商品和服务支出 57.50 万元，对个人和家庭的补助 2.16 万元，资本性支出 1 万元。项目支出 139 万元，较上年预算安排增加 30.28 万元。

按支出功能科目划分：一般公共服务支出 638.21 万元，社会保障和就业支出 44.52 万元，卫生健康支出 21.70 万元，住房保障支出 33.39 万元。

（四）政府性基金情况

本部门没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

（五）国有资本经营情况

本部门没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

（六）机关运行经费等重要事项的说明

2024 年部门机关运行费预算 57.50 万元，较上年预算减少 103.90 万元，下降 64.28%。

（七）政府采购情况

2024 年部门所属各单位政府采购总额 101.80 万元，其中：部门集中采购 1 万元，分散采购 0 万元，政府购买服务 100.80 万元。

（八）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 8 月 31 日，部门共有车辆 7 辆；其中：一般业务用车实有数 0 辆，特殊业务用车实有数 0 辆，执法执勤用车实有数 7 辆。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置单位价值 200 万元以上大型设备具体为：无。

（九）项目情况说明

打击传销经费

1）项目概述

制定打击和防范传销工作计划或方案，加强日常监管和案件查办，开展打击和防范传销专项行动，在重点部位、重要环节、针对重点人群，开展有针对性的宣传教育，加强日常监管和巡查，及时发现并清理传销组织、传销人员和传销窝点，及时解救被骗群众。

2）立项依据：增强打击传销的紧迫感和责任感，进一步加大对打击力度，落实工作责任，着力构建打击传销长效监管机制，对传销活动始终保持高压严打态势。

3）实施主体：昌江区市场监督管理局

4）实施方案：根据业务需要，主要工作涉及打击传销等。

5）实施周期：2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日

6）年度预算安排：10 万元

二、2024 年“三公”经费预算情况说明

2024 年昌江区市场监督管理局“三公”经费财政拨款安排 23.04 万元，其中：

因公出国（境）费用 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，主要原因是：与上年安排保持一致。

公务接待费 1.50 万元，比上年减少 0.70 万元，主要原因是：严格执行中央“八项规定”，控制接待支出。

公务用车运行维护费 21.54 万元，比上年增加（减少）0 万元，主要原因是：与上年安排保持一致。

公务用车购置费 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，主要原因是：与上年安排保持一致。

第四部分 名词解释

一、收入科目

各部门结合实际进行解释。

（一）财政拨款：指区级财政当年拨付的资金。

（二）教育收费资金收入：反映实行专项管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费取得的收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

（四）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（五）附属单位上缴收入：反映事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。包括附属的事业单位上缴的收入和附属的企业上缴的利润等。

（六）上级补助收入：反映事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（七）其他收入：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

（八）使用非财政拨款结余：填列历年滚存的非限定用途的非统计财政拨款结余弥补 2024 年收支差额的数额。

（九）上年结转和结余：填列 2023 年全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

二、支出科目

对部门预算中涉及的支出功能分类科目（明细到项级），结合部门实际，参照《2024 年政府收支分类科目》的规范说明进行解释。

（一）一般公共服务支出：反映行政事业单位的相关支出。

（二）社会保障和就业支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（三）卫生健康支出：反映行政事业单位医疗方面的支出。

（四）住房保障支出：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（五）“三公经费”支出：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃油费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

三、相关专业名词

（一）机关运行费：指用一般公共预算财政拨款安排的为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。



表1

景德镇市昌江区市场监督管理局

收入

项目

拨款收入

一般公共预算收入

政府性基金预算收入

国有资本经营预算收入

收费基金收入

收支预算总表

单位：万元

[illegible]



填报单位：景德镇市昌江区市场监督管理局

部门支出汇总表

支出功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
科目编码	科目名称			
**	**	1	2	3
201499	其他知识产权事务支出	10.00		10.00
2013801	行政运行	499.21	499.21	
2013802	一般行政管理事务	429.00	400.00	29.00
2013815	质量安全监管	10.00		10.00
2013816	食品安全监管	90.00		90.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.52	44.52	
2101101	行政单位医疗	20.31	20.31	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.39	1.39	
2210201	住房公积金	33.39	33.39	
	合计	1137.82	998.82	139.00

单位：万元

财政拨款收支总表

填报单位：景德镇市昌江区市场监督管理局

单位：万元

[illegible]

一般公共预算支出表

单位名称：景德镇市昌江区市场监督管理局

单位：万元

支出功能分类科目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2011499200012	其他知识产权事务支出	10.00		10.00
2013801	行政运行	499.21	499.21	
2013802	一般行政管理事务	29.00		29.00
2013815	质量安全监管	10.00		10.00
2013816	食品安全监管	90.00		90.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.52	44.52	
2101101	行政单位医疗	20.31	20.31	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.39	1.39	
2210201	住房公积金	33.39	33.39	
	合计	737.82	598.82	139.00

一般公共预算基本支出表

单位名称：景德镇市昌江区市场监督管理局

单位：万元

支出经济分类科目		2024年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
**	**	1	2	3
301	工资福利支出	538.16	538.16	
30101	基本工资	122.87	122.87	
30102	津贴补贴	84.20	84.20	
30103	奖金	24.70	24.70	
30106	伙食补助费	18.82	18.82	
30107	绩效工资	105.25	105.25	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.52	44.52	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.31	20.31	
30112	其他社会保障缴费	1.39	1.39	
30113	住房公积金	33.39	33.39	
30199	其他工资福利支出	82.72	82.72	
302	商品和服务支出	52.44		57.50
30201	办公费	19.01		19.01
30202	印刷费	0.80		0.80
30205	水费	0.15		0.15
30206	电费	3.30		3.30
30207	邮电费	1.44		1.44
30211	差旅费	0.50		0.50
30216	培训费	0.20		0.20
30217	公务接待费	1.50		1.50
30231	公务用车运行维护费	4.00		21.54
30239	其他交通费用	21.54		9.06
303	对个人和家庭的补助	2.16	2.16	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.16	2.16	
310	资本性支出	1.00		1.00
31002	办公设备购置	1.00		1.00
合计		598.82	540.32	58.50

部门公开表

填报部门：景德镇市昌江区市场监督管理局

财政拨款“三公”经费支出表

注：若为空表，则为该部门（单位）无“三公”经费支出

单位：万元

部门编码	部门名称	合计	因公出国(境)费			公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
			小计	一般公务出国(境)费	高等院校和科研院所学术交流(境外)费		小计	公务用车运行维护费	公务用车购置
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
410001	景德镇市昌江区市场监督管理局	23.04	0.00	0.00	0.00	1.50	21.54	21.54	0.00

政府性基金预算支出表

支出功能分类科目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2011499	其他知识产权事务支出	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	0.00	0.00	0.00
	合计	0.00	0.00	0.00

注：若为空表，则为该部门（单位）无国有资产经营预算收支

国有资产经营预算支出表

填报单位：景德镇市昌江区市场监督管理局

单位：万元

支出功能分类科目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2011499	其他知识产权事务支出	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	0.00	0.00	0.00
	合计	0.00	0.00	0.00



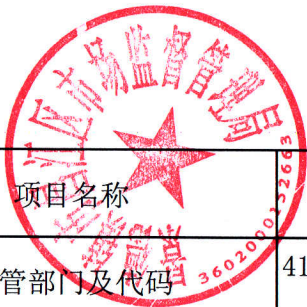
部门整体支出绩效目标表
(2024 年度)

部门名称	景德镇市昌江区市场监督管理局		
当年预算情况（万元）			
收入预算合计	1137.82		
其中：财政拨款	737.82	其他经费	400
支出预算合计	1137.82		
其中：基本支出	998.82	项目支出	139
年度总体目标	完成市场监管和行政执法工作，查处不正当竞争、打击传销、违法直销、网络监管、商标广告等违法违规行及消费维权工作，组织本系统完成信息化建设工作。完成消费环节、流通领域、生产领域的食品安全抽验工作。		
年度绩效指标			
一级指标	二级指标	三级指标	目标值
产出指标	数量指标	食品药品检测任务数（批次	200批次
	质量指标	产品质量检测合格率（%）	100%
	时效指标	检验报告出具及时率（%）	100%
	成本指标	人员经费	541.32万元
		公用经费	457.50万元
		项目支出	139万元
效益指标	社会效益指标	本区域重大食品安全事件	无
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%

项目绩效目标表

(2024年度)

项目名称		打击传销经费	
主管部门及代码	410-景德镇市昌江区市场监督管理局	实施单位	景德镇市昌江区市场监督管理局
项目资金 (万元)	年度资金总额	10.00	
	其中：财政拨款	10.00	
	其他资金		
	上年结转		
年度绩效目标			
开展防范传销宣传活动，开展打击传销联合行动，保障打击传销工作装备。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值
成本指标	经济成本指标	开展防范传销宣传活动宣传手册印制经费	=3万元
		保障打击传销工作装备经费	=4万元
		打击传销联合行动经费保障	=3万元
产出指标	数量指标	打击传销联合行动开展次数	=10次
	质量指标	打击传销联合行动圆满完成率	≥95%
	时效指标	打击传销联合行动开展时长	≥2天
效益指标	社会效益指标	传销案件降低率	比去年有所降低
满意度指标	服务对象满意度	社会公众满意度	≥95%



项目绩效目标表

(2024年度)

项目名称		知识产权费	
主管部门及代码	410-景德镇市昌江区市场监督管理局	实施单位	景德镇市昌江区市场监督管理局
项目资金 (万元)	年度资金总额	10.00	
	其中：财政拨款	10.00	
	其他资金		
	上年结转		
年度绩效目标			
保障知识产权工作正常开展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值
成本指标	经济成本指标	专利信息网络建设费用	=3万元
		指导申报专利费用	=4万元
		知识产权行政执法费用	=3万元
产出指标	数量指标	开展知识产权知识宣传活动	=2次
		搭建专利信息网络	=1套
		开展知识产权重点领域专项治理	=2次
	质量指标	宣传活动开展率	≥95%
		专利信息网络使用率	≥90%
		专项治理开展率	≥95%
	时效指标	专利信息网络运行及时率	≥90%
		专项治理开展及时率	≥90%
		宣传活动开展及时率	≥90%
效益指标	社会效益指标	公众知识产权知识素质	逐步提高
满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	≥85%



项目绩效目标表

(2024年度)

项目名称		快检费	
主管部门及代码		410-景德镇市昌江区市场监督管理局	实施单位 景德镇市昌江区市场监督管理局
项目资金 (万元)	年度资金总额		25.00
	其中：财政拨款		25.00
	其他资金		
	上年结转		
年度绩效目标			
保障监督性食品快检工作开展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值
成本指标	经济成本指标	快检费用	=50元/批次
产出指标	数量指标	快检批次	=5000批次
	质量指标	快检准确率	≥95%
	时效指标	快检完成时间	2024年12月31日
效益指标	社会效益指标	公众食品安全知识素质	逐步提高
满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	≥90%



项目绩效目标表

(2024年度)

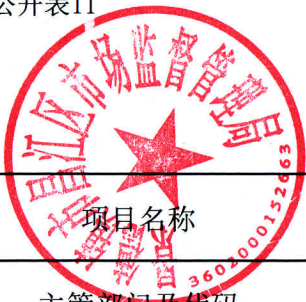
项目名称		食品安全溯源经费	
主管部门及代码		410-景德镇市昌江区市场监督管理局	实施单位 景德镇市昌江区市场监督管理局
项目资金 (万元)		年度资金总额	30.00
		其中：财政拨款	30.00
		其他资金	
		上年结转	
年度绩效目标			
确保2024年度昌江区食品安全溯源网格化智慧监管系统正常运转。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值
成本指标	经济成本指标	维护系统	=10万元
		检测试剂	=20万元
产出指标	数量指标	检测试剂数	=150盒
		监管系统	=1套
	质量指标	试剂检测准确率	≥95%
		系统数据准确率	≥80%
	时效指标	检测结果及时更新率	≥80%
效益指标	社会效益指标	食品安全监管能力	有所提升
满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	≥80%



项目绩效目标表

(2024年度)

项目名称		食安基层工作队伍费	
主管部门及代码		410-景德镇市昌江区市场监督 管理局	实施单位 景德镇市昌江区市场监 督管理局
项目资金 (万元)		年度资金总额	15.00
		其中：财政拨款	15.00
		其他资金	
		上年结转	
年度绩效目标			
保障食品安全协管员（信息员），并按每人每月不低于200元报酬的要求，妥善解决劳务补贴。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值
成本指标	经济成本指标	劳务补贴	=200元/人
产出指标	数量指标	食品安全协管员和信息员	=78人
	质量指标	按标发放率	=100%
	时效指标	补贴发放及时性	及时
效益指标	社会效益指标	食品安全监管能力	逐步提高
满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	≥90%



项目绩效目标表

(2024年度)

项目名称		产品质量抽检经费	
主管部门及代码		410-景德镇市昌江区市场监督管理局	实施单位 景德镇市昌江区市场监督管理局
项目资金 (万元)		年度资金总额	10.00
		其中：财政拨款	10.00
		其他资金	
		上年结转	
年度绩效目标			
开展产品质量抽检工作。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值
成本指标	经济成本指标	产品质量安全抽检成本	=1000元/批次
产出指标	数量指标	产品质量检测任务数	=150批次
	质量指标	产品质量检测合格率	≥95%
		检测结果准确率	≥95%
	时效指标	检测报告出具及时率	=100%
效益指标	社会效益指标	保障辖区内产品质量安全	逐步提升
满意度指标	服务对象满意度	社会公众满意度	≥90%



项目绩效目标表

(2024年度)

项目名称		食品药品抽检经费	
主管部门及代码		410-景德镇市昌江区市场监督管理局	实施单位 景德镇市昌江区市场监督管理局
项目资金 (万元)	年度资金总额		35.00
	其中：财政拨款		35.00
	其他资金		
	上年结转		
年度绩效目标			
开展食品安全抽检工作，预计完成580批次。开展药品安全抽检工作，预计完成20批次。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值
成本指标	经济成本指标	食品安全监督抽检成本	=550元/批次
		药品安全监督抽检成本	=1550元/批次
产出指标	数量指标	食品检测任务数	=580批次
		药品检测任务数	=20批次
	质量指标	检测合格率	≥95%
		检测结果准确率	≥95%
	时效指标	检测报告出具及时率	=100%
效益指标	社会效益指标	保障食品、药品质量安全	逐步提升
满意度指标	服务对象满意度	社会公众满意度	≥90%



项目绩效目标表

(2024年度)

项目名称		制式服装经费	
主管部门及代码	410-景德镇市昌江区市场监督管理局	实施单位	景德镇市昌江区市场监督管理局
项目资金 (万元)	年度资金总额	4.00	
	其中：财政拨款	4.00	
	其他资金		
	上年结转		
年度绩效目标			
采购及更换制服和标志，保障市场监管人员着装统一。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值
成本指标	经济成本指标	新配备制服及标识费用（男）	=3176元
		新配备制服及标识费用（女）	=3167元
		期满换发费用	=488元
产出指标	数量指标	新入职男性人数	=1名
		新入职女性数量	=7名
		在职人数	=31名
	质量指标	制服及标志验收合格率	=100%
	时效指标	制服及标志购买及时率	及时
效益指标	社会效益指标	制服着装统一率	=100%
满意度指标	服务对象满意度	人员满意度	≥95%